

受講料無料

定員
8名

通所でもリモートでもOK!



FP・簿記・OA事務科

資格で広がる、未経験から“採用される力”がつく!

訓練期間

R⁸ 4/22 水 ~ R⁸ 8/21 金

募集期間

R⁸ 2/24 火 ~ R⁸ 3/31 火9:20~15:50(原則、土日祝は休講になります)
6/25、7/21は9:20~14:50まで訓練実施

訓練目標

パソコン等の情報機器活用により多様なビジネス文書や帳票作成ができる。また顧客対応、金融リスク管理、資金計画、マーケティング等の知識・技能を習得し、営業企画や販売・経営管理事務ができる。

訓練対象者の条件

ハローワークに求職の申込をされている方
ハローワーク所長からの受講指示、支援指示等を受けられる方

定員

8名

応募者が定員の半数未満の場合は開講しないことがあります。
★応募状況によっては、定員を増員することがあります。

自己負担額

受講料無料 教材費13,310円(税込)

資格受験は任意です。受験料が別途必要

簿記検定3級:3,300円(税込)

マイクロソフト オフィス スペシャリスト:各12,980円(税込)

ファイナンシャルプランナー技能検定3級:学科・実技各4,000円(税込)

エクセル会計スペシャリスト:11,000円(税込)

※駐車場あり 3,300円(税込)/月 スクーリング時のみの利用は1日250円(税込)

申込締切
3月31日

訓練内容

- ・安全衛生
- ・就職支援
- ・簿記会計知識①
- ・簿記会計知識②・簿記会計演習
- ・文書作成ソフト実習
- ・ビジネス文書応用実習
- ・表計算ソフト実習
- ・ビジネス表計算応用実習
- ・ファイナンシャル・プランニング知識
- ・ファイナンシャル・プランニング演習
- ・エクセル会計実習
- ・エクセル会計演習

訓練終了後に
取得できる資格

日本商工会議所主催簿記検定3級
ファイナンシャル・プランニング 技能検定3級
マイクロソフトオフィススペシャリストWord365
マイクロソフトオフィススペシャリストExcel365
エクセル会計スペシャリスト

選考等

選考日:令和8年4月6日(月)

選考方法:面接・筆記試験(持ち物:筆記用具)
選考会場:アルファデータパソコンスクール高岡校
〒933-0014 高岡市野村1660-1

選考結果発表 結果発送日:令和8年4月9日(木)

詳細は最寄りのハローワーク又は下記までお問い合わせください。

アルファデータパソコンスクール高岡校
(株式会社エーピーエス)

〒933-0014 高岡市野村1660-1

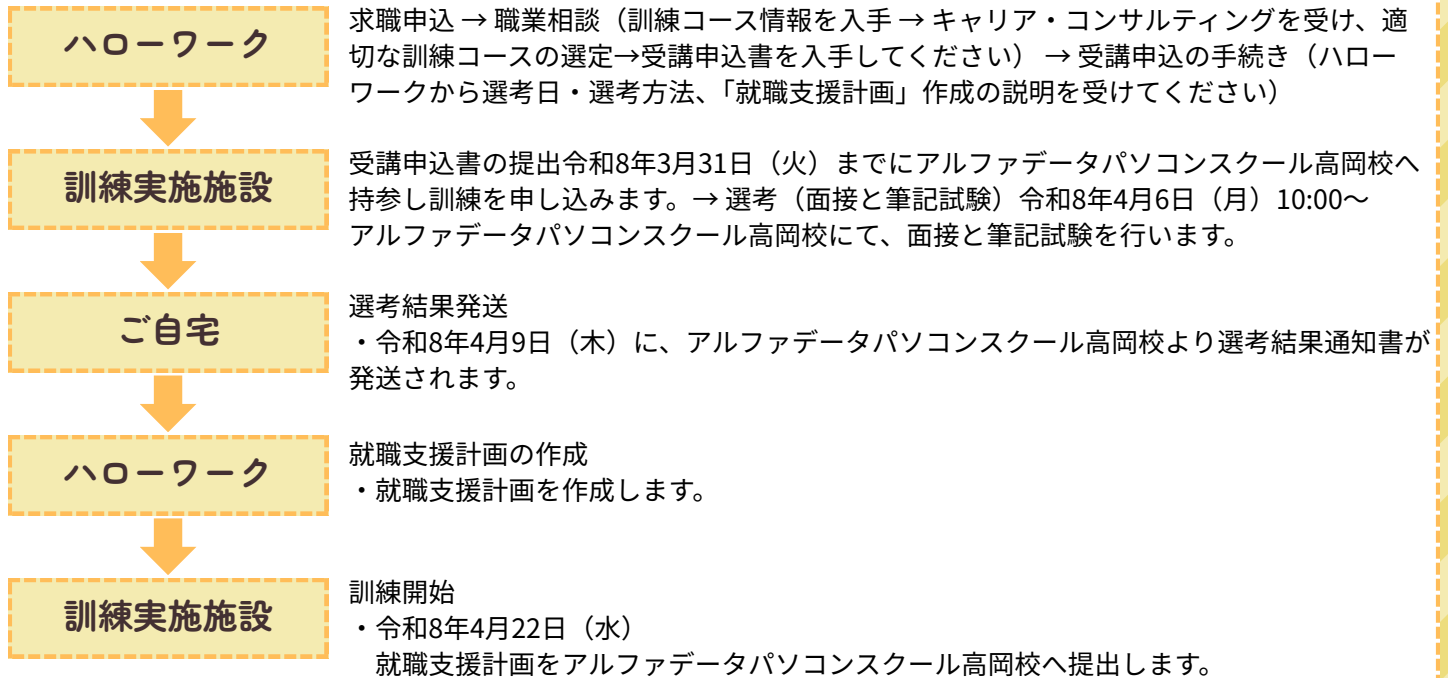
☎0766-23-6300 担当:石灰



ハローワーク 急がば学べ



受講までの流れ



職業訓練受講給付金

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が一定の要件を満たす場合に支給されます。原則として最長1年。支給額 職業訓練受講手当：月額10万円 / 通所手当：通所経路に応じた所定の額。

※詳細はハローワークの窓口でお問い合わせください。

●オンライン「混合型」訓練について

★4/22開講式、4/23 4/30文書作成ソフト実習、4/27 7/13 8/10 キャリコン、5/1ビジネス文書応用実習、5/19 6/26 8/21就職支援、5/26 5/29ファイナンシャル・プランニング知識、6/30 ファイナンシャル・プランニング演習、7/28簿記会計演習、7/30 エクセル会計実習、8/12職業人講話、8/20エクセル会計演習、8/21修了式は通学が必須です。他の日はオンラインか通学かを選べます。

- ・訓練合計時間404時間(71日)のうち322時間(54日)がオンラインでの授業も可能です。
- ・オンライン受講を希望される時は、事前に選択が必要です。
- ・テレビ会議システムZOOMを使用するためパソコンが必要になります。
- ・ZOOMなどの設定や使用方法がわからないときは事前に設定、説明いたします。
- ・Wi-Fi等のインターネット環境が必要になります。通信費は自己負担です。
- ・通信障害が発生する場合は、通所受講にさせていただく場合があります。
- ・リモート授業を希望されている方でPCの貸出を希望される場合 8,000円×4ヶ月＝32,000円。
- ・リモート授業を希望されている方でポケットWi-Fiの貸出を希望される場合6,000円×4ヶ月＝24,000円（R7年12月現在）

訓練内容のお問い合わせ先

アルファデータパソコンスクール高岡校 担当：石灰
〒933-0014 高岡市野村1660-1

☎0766-23-6300



@ALPHADATA_PCSCHOOL